

16 総学予稿集原稿執筆要領

2006 年 8 月 20 日

日本科学者会議第 16 回総合学術研究集会実行委員会

論文発表申込者の方へ

(1) 予稿集原稿書式に従って論文を書いてください。本執筆要領と原稿見本は 16 総学ホームページに載せます。

(2) 提出は、A4 版に印刷した原稿を折らないで封書で郵送してください。封筒の表に「予稿集原稿在中」「分科会 **」と朱書きしてください(** は分科会の番号)。

9 月 25 日 (月曜日) 必着。

送り先：〒113-0034 東京都文京区湯島 1-9-15 茶州ビル 9 階

日本科学者会議第 16 回総合学術研究集会実行委員会宛

(3) 郵送と同時に原稿の電子ファイルを、実行委員会および各分科会コーディネーター・連絡責任者に Eメールの添付ファイルとして送ってください。電子ファイルの名前は、「分科会 ** (著者名)」としてください(** は分科会の番号)。

実行委員会の E-mail アドレス : 16sougaku@jsa.gr.jp

予稿集原稿書式 - Word による原稿作成 -

1. 原稿の仕上がりは A4 版で、2 頁までとします。
2. ~~実行委員会は 16 総学ホームページに掲載した原稿見本 (Word ファイル) をダウンロードして使用することを推奨します。~~
3. 原稿見本 (Word ファイル) をご希望の方は、E-mail : 16sougaku@jsa.gr.jp にご請求ください。
折り返し添付ファイルでお送りします。ヘッダーとフッター、ページ数、さらにタイトル部分の“ 35 - 1 ”という文字はそのままにしてください。
4. 念のために以下に原稿書式の作り方を示します。
5. 余白は、上下 30mm、左右 20mm とします。
6. 論文タイトルと著者名は 1 段組、本文は 2 段組みとします。
 - 1) 「ファイル」→「ページ設定」→「文字数と行数を指定する」を選び、横書き、50 字、40 行にする。フォントは 10.5 ポイントにしておく。
 - 2) 6 行目の先頭にカーソルをおき、「書式」→「段組み」を選び、2 段 (W) 設定対象は「これ以降」を選択して「OK」をクリックする。「段の幅」、「間隔」はデフォルト値とする。
7. 論文タイトルは 1 行目に書き、フォントは (MSP ゴシック、標準、16 ポイント) を遣い、中央揃えとします。
8. 著者名は 3 行目に書き、所属は著者名の後の () 内に書いてください。複数名の場合は“、”で区切ってください。フォントは (MSP ゴシック、標準、12 ポイント) を使い、右詰めにします。
9. 本文は、6 行目以降の 2 段組に、MSP 明朝、標準、10.5 ポイントで書いてください。小見出しは MSP ゴシック、標準、10.5 ポイント。図、表を含めて 2 ページとします。標準的には字数はおよそ 3500 字になります。なお字数が多くなった場合、2 ページ以内に収まるように行数と文字数の設定を変更してもかまいません。
9. “一太郎”その他のソフトの場合には、上記 “Word” に準ずるものとします。